


«Утверждаю»
Директор Хас /Л.Х.Хасанова/


УСТАВ МУЗЕЯ

1. Цели и задачи музея

1.1. Историко - краеведческий музей «Боевой и трудовой славы» создан в МБОУ «Кошачовская СОШ» в целях гражданско-патриотического воспитания учащихся, формирования исследовательско - поисковых умений и навыков, таких свойств личности, как уважение к старшему поколению, сострадание и гуманизм, чувство благодарности, гражданской гордости и национального самосознания.

1.2. Профилем работы музея является историческое краеведение.

Изучение жизни и деятельности знаменитых земляков, проявивших себя в разных областях науки и производства, в обороне страны.

1.3. Задачами краеведческого музея являются:

-охрана и пропаганда путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

-осуществление воспитательной, учебной и развивающей деятельности музейными средствами;

-организация культурно-методической и иной деятельности, разрешённой законом;

-сбор материалов;

-развитие детского самоуправления.

2. Учредители и учредительные документы

2. Деятельность данного музея регламентируется настоящим Уставом.

3. Организация и деятельность музея

3.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

3.2. Актив музея состоит из 5 обучающихся

3.3. Работа актива музея организована по направлениям:

- поисковая работа
- экскурсоводы и лекторы
- оформительская работа.

3.4. Собрания актива музея проходят с периодичностью 1 раз в четверть.

3.5. На собраниях актива избирается совет музея.

3.6. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования

памятников истории, рассматривает и утверждает планы работ, тематико-экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведение мероприятий.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

4.1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного и вспомогательного фондов. При этом:

- учет подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы осуществляется в книге учета основного фонда;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.д.) осуществляется в книге учета научно - вспомогательного фонда.

4.2. Экспозиция музея размещена в кабинете на первом этаже здания, которое принадлежит МБОУ, помещение теплое.

4.3. Ответственность за сохранность фондов музея «Боевой и трудовой славы» несет директор МБОУ и руководитель музея.

4.4. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещено.

4.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгметаллов и драгоценных камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

5. Реорганизация (ликвидация) музея

5.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея «Боевой и трудовой славы» решается советом МБОУ «Кошаковская СОШ» и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования.

5.2. При реорганизации (ликвидации) музея все музейные экспонаты передаются по акту в музей истории района или в реорганизованный музей.

Прошито,
пронумеровано,
скреплено печатью
9 ЛИСТОВ.

Директор школы:
Л.Х. Хасанова

